

Приложение к
распоряжению председателя
контрольно-счетного органа
муниципального образования
«Новодевяткинское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 31.01.2022 № 03/01-03

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН

Стандарт внешнего муниципального финансового контроля

**«Подготовка информации о ходе исполнения бюджета
муниципального образования «Новодевяткинское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области,
о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических
мероприятий, предоставляемой в совет депутатов Главе
муниципального образования»**

Утвержден распоряжением председателя контрольно-счетного органа
муниципального образования «Новодевяткинское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области
от 31.01.2022 № 03/01-03

Действует с 31 января 2022 года

дер. Новое Девяткино
2022 год

Содержание

1. Общие положения.....	2
2. Общая характеристика информации о ходе исполнения бюджета муниципального образования.....	3
3. Организация подготовки информации о ходе исполнения бюджета муниципального образования.....	4

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Подготовка информации о ходе исполнения бюджета муниципального образования «Новодевяткинское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предоставляемой в совет депутатов Главе муниципального образования» (далее – Стандарт) разработан на основании статьи 11 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ) и статьи 10 Положения об организации деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования «Новодевяткинское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов от 28.09.2011 № 56/01-07 (в редакции от 22.12.2021 № 80/01-02) (далее – Положение о контрольно-счетном органе) с учетом положений Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ), Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17.10.2014 № 47К (993)), Регламента контрольно-счетного органа муниципального образования «Новодевяткинское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов от 02.06.2020 № 31/01-02 (далее – Регламент КСО).

1.2. Стандарт предназначен для применения должностными лицами контрольно-счетного органа при осуществлении подготовки ежеквартальной информации о ходе исполнения бюджета муниципального образования, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, о выявленных при их проведении нарушениях (далее – информация о ходе исполнения бюджета муниципального образования).

1.3. При подготовке информации о ходе исполнения бюджета муниципального образования должностные лица контрольно-счетного органа руководствуются БК РФ, Федеральным законом № 6-ФЗ, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Новодевяткинское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов от 11.03.2020 № 15/01-02 (далее – Положение о бюджетном процессе). Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области и муниципального образования «Новодевяткинское сельское поселение», Регламентом КСО, настоящим Стандартом, иными правовыми актами контрольно-счетного органа, актами, регулирующие порядок исполнения бюджетов, ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности, планом работы контрольно-счетного органа на текущий год,

При подготовке информации о ходе исполнения бюджета муниципального

образования должностные лица контрольно-счетного органа используют:

- отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Новодевяткинское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за отчетный период, предоставляемый отделом финансов администрации муниципального образования «Новодевяткинское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – отдел финансов администрации);

- бюджетную отчетность, полученную от главного распорядителя средств бюджета муниципального образования, главного администратора доходов бюджета муниципального образования, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования – администрации муниципального образования «Новодевяткинское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – главный распорядитель бюджетных средств);

- информации об исполнении муниципальных программ (комплексных программ);

- отчеты, акты, заключения и иные документы по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

1.4. Целью Стандарта является установление единых организационных и методических основ подготовки контрольно-счетным органом информации о ходе исполнения бюджета муниципального образования.

1.5. Задачами Стандарта являются:

- определение содержания, порядка и процедур подготовки информации о ходе исполнения бюджета муниципального образования;

- определение общих правил подготовки информации о ходе исполнения бюджета муниципального образования, включая содержание процедур, проводимых в рамках ее подготовки, а также основные требования к формированию результатов;

- контроль своевременности, достоверности, полноты и соответствии требованиям составления и представления бюджетной отчетности.

1.6. Подготовка информации о ходе исполнения бюджета муниципального образования отражается в плане работы контрольно-счетного органа.

1.7. Решение вопросов, не урегулированных настоящим Стандартом, осуществляется председателем контрольно-счетного органа.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящий Стандарт осуществляется распоряжением контрольно-счетного органа.

2. Общая характеристика информации о ходе исполнения бюджета муниципального образования

2.1. **Подготовка информации** – осуществление по итогам 1 квартала, 1 полугодия и 9 месяцев текущего финансового года следующих мероприятий:

- рассмотрение итогов исполнения бюджета муниципального образования за отчетные периоды, в целях определения соответствия их фактического исполнения утвержденным показателям;

- подготовка информации о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, о выявленных при их проведении нарушениях на основе отчетов, материалов окончанных проверок, с учетом данных о реализации мероприятий за отчетный и за прошедший периоды.

2.2. Задачами подготовки информации о ходе исполнения бюджета муниципального образования являются:

- анализ полноты и своевременности поступления денежных средств в бюджет муниципального образования и их расходования в ходе исполнения бюджета муниципального образования;

- выявление негативных тенденций в ходе исполнения бюджета муниципального образования, внесение предложений по их устранению;

- контроль соответствия размеров дефицита бюджета муниципального образования;
- формирование сведений в отчетном периоде по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2.3. В процессе подготовки информации о ходе исполнения бюджета муниципального образования анализируются:

- объемы исполнения доходов и расходов бюджета муниципального образования;
- объемы исполнения муниципальных программ (муниципальных подпрограмм), бюджетных инвестиций;
- соблюдение принципов бюджетной системы Российской Федерации и ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации при исполнении бюджета муниципального образования;
- исполнение Плана работы за отчетные периоды (по завершённым проверкам, контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям).

2.4. Предметом подготовки информации о ходе исполнения бюджета муниципального образования является соблюдение главным распорядителем бюджетных средств бюджетного законодательства по:

- исполнению доходов и расходов бюджета муниципального образования;
- финансированию дефицита бюджета муниципального образования;
- реализации текстовых положений решения совета депутатов муниципального образования «Новодевятикинское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области о бюджете муниципального образования;
- составлению бюджетной отчетности;
- исполнению бюджетных инвестиций.

Предметом подготовки информации о ходе исполнения бюджета муниципального образования также являются:

- сведения об исполнении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в отчетном периоде;
- информация о мерах, принятых в ходе реализации контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3. Организация подготовки информации о ходе исполнения бюджета муниципального образования

3.1. Подготовка информации о ходе исполнения бюджета муниципального образования осуществляется в соответствии с Планом работы с учетом информационного обеспечения.

Подготовка информации о ходе исполнения бюджета муниципального образования за отчетный период проводится в три этапа:

первый этап – подготовка информационных материалов (получение необходимых сведений, направление запросов);

второй этап – непосредственная подготовка информации о ходе исполнения бюджета муниципального образования (обработка, анализ информационных материалов);

третий этап – свод и оформление результатов.

3.2. Подготовка информационных материалов.

Получение необходимых сведений, направление запросов, формирование информации, необходимой для подготовки информации о ходе исполнения бюджета муниципального образования.

Подготовку информации о ходе исполнения бюджета муниципального образования осуществляют должностные лица контрольно-счетного органа в соответствии с результатами анализа полученных материалов и сведений за отчетный период.

Проект информации о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий составляют должностные лица контрольно-счетного органа на основании отчетов, актов, заключений по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий за отчетный период.

Должностные лица контрольно-счетного органа обеспечивают своевременное представление на рассмотрение и утверждение информации о ходе исполнения бюджета муниципального образования, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3.3. Непосредственное осуществление подготовки информации о ходе исполнения бюджета муниципального образования.

Анализ хода исполнения бюджета муниципального образования, а также информации о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с отчетами, полученными материалами и сведениями осуществляются по состоянию на 01 апреля, 01 июля и 01 октября текущего года (с нарастающим итогом) для включения в информацию за отчетный период.

При подготовке информации о ходе исполнения бюджета муниципального образования должностные лица контрольно-счетного органа:

- при необходимости направляют запросы для получения дополнительной информации;

- обеспечивают обработку и формирование информации, полученной, в том числе по запросам;

- анализируют и обрабатывают отчет об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный период, полученный от отдела финансов администрации, финансовую отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

- осуществляют анализ хода исполнения бюджета муниципального образования за отчетный период в сравнении с показателями, утвержденными решениями совета депутатов муниципального образования «Новодевяткинское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области о бюджете (в случае выявления значительных отклонений, отражается сравнительный анализ с показателями прошлых лет);

- обеспечивают обобщение итогов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, и сведений о реализации результатов мероприятий;

- осуществляют свод результатов анализа в информационных материалах.

Должностные лица контрольно-счетного органа в информации о ходе исполнения бюджета муниципального образования отражают результаты анализа:

- исполнения доходов бюджета муниципального образования по объемам, структуре;

- исполнения расходов по функциональной классификации расходов бюджета муниципального образования, включая результаты анализа наиболее значительных отклонений расходов от бюджетных назначений;

- исполнения межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету муниципального образования из областного бюджета;

- исполнения бюджетных инвестиций, муниципальных программ (муниципальных подпрограмм);

- размеров дефицита бюджета муниципального образования;

- размер муниципального долга муниципального образования.

Должностные лица контрольно-счетного органа в информации о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий отражают сведения о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, в том числе, выявленных нарушениях бюджетного законодательства, законодательства о налогах и сборах, фактах нецелевого использования бюджетных средств, иных нарушений и недостатков, а также сведения о реализации результатов мероприятий.

3.4. Свод и оформление результатов.

По результатам подготовки информации о ходе исполнения бюджета муниципального образования, на основании информационных материалов, формируется информация о ходе исполнения бюджета муниципального образования, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий за первый квартал, первое полугодие и девять месяцев текущего финансового года (с нарастающим итогом).

Подготовка информации о ходе исполнения бюджета муниципального образования, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в течение второго месяца, следующего за отчетным периодом.

Информация о ходе исполнения бюджета муниципального образования, как правило, содержит следующие разделы:

- общие положения;
- общие итоги исполнения бюджета муниципального образования;
- итоги исполнения доходной части бюджета муниципального образования, (налоговые доходы бюджета, неналоговые доходы бюджета, безвозмездные поступления, информация о дебиторской задолженности по доходам перед бюджетом муниципального образования, иные сведения);
- итоги исполнения расходной части бюджета муниципального образования;
- дефицит и источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования;
- муниципальный долг муниципального образования;
- выводы.

Информация о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий содержит сведения:

- о результатах, проведенных контрольно-счетным органом контрольных и экспертно-аналитических мероприятий за отчетный период;
- об итогах реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Утвержденная информация о ходе исполнения бюджета муниципального образования, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий направляется контрольно-счетным органом в совет депутатов Главе муниципального образования «Новодевяткинское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента ее утверждения, а также подлежит обязательному размещению на официальном сайте муниципального образования «Новодевяткинское сельское поселение» в течение 10 (десяти) рабочих дней, со дня направления ее в совет депутатов Главе муниципального образования «Новодевяткинское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
